

التاريخ: _____ الفرع: _____

الأخ مدير فرع: _____ المحترم

يرجى تزويدنا بعدد _____ دفتر شيكات مقاس صغير (الإعتيادي) A4 للشركات والمؤسسات

يحتوي كل منهما على 25 شيك 50 شيك العملة: _____

وأتعهد بأن أحافظ على هذه الشيكات وأن لا يستعملها أحد غيري، وفي حالة ضياعها أو سرقتها أتعهد بأن يتم إخطاركم والسلطات الحكومية فوراً، كما أوافق/نوافق على أن أي تقصير أو إهمال من جانبي/جانبنا في المحافظة عليها يعفي البنك من أية مسؤولية قانونية في حالة صرف أية من شيكاتي/شيكاتنا لأحد الأسباب التالية:

1) الفقدان أو السرقة قبل أن نقوم بالإبلاغ عن ذلك رسمياً.

2) التزوير لتوقيع العميل صاحب الحساب الى الدرجة التي تسمح باعتماد التوقيع لقبول الشيكات ولم يسبق لنا إبلاغكم بذلك رسمياً.

علماً بأنني/أنا نفوض الأخ/ _____ باستلام دفتر/دفاتر الشيكات المصدرة لنا نيابةً عنا.

اسم العميل: _____ رقم الحساب: _____

العنوان: _____ رقم التلفون: _____

المصادقة على التوقيع

توقيع العميل

استلمت الشيكات من رقم: _____ إلى رقم: _____ بعملة: _____

اسم المستلم: _____ عميل مفوض

التوقيع: _____